

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้าง สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	ไชยชมภู	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางจิตรา	กาวิ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๓. นางรัชณี	เฉียบแหลม	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๔. นายณรงค์ศักดิ์	ขันทะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาวจิตรลดา	ณ เชียงตุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาววิภา	แสนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นายประสิทธิ์	เด่นศิริโยธา	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นางสาวเสาวนีย์	ปินคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางวันนิตา	ศิลาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวลฎาภา	โสมศรีแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวรัชนิกร	ชัยสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวศิริรา	รังสันเทียะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวจุฑาทิพย์	ชัยศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาววลัยพรรณ	ยอดสาแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายพีรชาติ	จำปา	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐยาวิรี	ริ้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกา)
๒. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ติดโควิด)
๓. นางสาวญาณิลา	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ไปช่วยราชการ สป.)
๔. นายธนายุทธ	ปริศนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกา)
๕. นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกา)
๖. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)
๗. นายเกียรติศักดิ์	กลิ่นหอม	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจนอกสำนักงาน)

๘. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจนอกสำนักงาน)
๙. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจนอกสำนักงาน)
๑๐. นายพงษ์ศิริ	หลวงใจ	พนักงานขับรถยนต์ (ไปช่วยราชการกองสาธารณสุข)
๑๑. นายณัฐกิตติ์	เรือนปิน	พนักงานขับรถยนต์ (ติดโควิด)
๑๒. นางสาวเจนจิรา	ท้าวแก่นจันทร์	คนงานทั่วไป

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายศุภโชคติ หอมนาน ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองการท่องเที่ยวและกีฬา อยู่ระหว่างการตรวจสอบสถานที่การจัดงานไม้ดอก
โซนอำเภอต่าง ๆ ประกอบด้วย ขุนตาล เวียงแก่น เชียงแสน เวียงเชียงรุ้ง

๑.๒ การนำเสนอโครงการโดดเด่นของสำนักงานเลขานุการ อบจ. ได้เสนอ ๒
โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
วงเงินงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
ของจังหวัดเชียงราย” วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีความล่าช้า ปลัด อบจ.ให้นโยบายหากมีปัญหา
จะให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องที่มีปัญหาและกองพัสดุและทรัพย์สิน มาหารือ
นอกเวลาราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามงาน

๓.๑ การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในการสร้างองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ จำนวน ๖ หัวข้อ มี
ความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑. แผนผังขั้นตอนการประชุมสภา อบจ. → อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับสภา อบจ. → ได้นำข้อระเบียบกฎหมายลงในเว็บไซต์คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา อบจ.

๓. กระบวนการดำเนินงานของสภา อบจ. → ประกอบด้วย ประเภทการประชุมสภา อบจ./การเลือกประธานสภา อบจ./การอภิปราย/การตั้งกระทู้ถาม/การเสนอญัตติ/การลงมติ ได้จัดทำโครงสร้างแผนผังเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการกลั่นกรองความรู้ จะนัดหมายประชุมกลั่นกรองความรู้

๔. เอกสารบริการเกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ. → ได้นำเอกสารลงในเว็บไซต์แล้ว คือ แบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมสภา อบจ./แบบขอเสนอญัตติ/แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ/แบบร่างข้อบัญญัติ/แบบตราข้อบัญญัติ/แบบขอเสนอแปรญัตติ/แบบเสนอกระทู้ถาม/แบบส่งกระทู้ถาม

๕. การดำเนินงานสภา อบจ. → ได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์แล้วประกอบด้วย ทำเนียบสภา อบจ./ประกาศประชุมสภา อบจ./รายงานการประชุมสภา อบจ. ซึ่งยังขาด VTR มอบหมายกัญญาณัฐและจุฑาทิพย์ ประสานงานประชาสัมพันธ์และรวบรวมข้อมูลดำเนินการ

๖. กระดานถาม-ตอบ → มีหัวข้อในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ได้ดำเนินการรวบรวมนโยบายทั้ง ๑๓ ข้อของนายก อบจ.เชียงราย จนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว โดยรวบรวมจาก Facebook ส่วนข้อมูลภารกิจที่ยังไม่ครบอบคลุมที่ไม่ปรากฏใน Facebook ได้ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยวาจาให้จัดเตรียมข้อมูลแล้ว เช่น การดำเนินงานด้านเครื่องจักรกลของสำนักช่าง โดยจะได้มีการประสานแจ้งเป็นหนังสือเพื่อขอข้อมูลอีกครั้งในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จและเผยแพร่ได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ต่อไป ส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้จัดส่งรูปเล่มให้กองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ อบจ.

ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรหลายคนตามที่เลขานุการ อบจ.ได้ มอบหมายในการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาให้ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ จึงได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือจากทุกคนที่จะให้นำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์ได้พิจารณาถ่วงน้ำหนักของตนเองให้เรียบร้อย เลขานุการอบจ.จะมอบหมายมอบหมายหัวข้อตามเว็บไซต์ให้มีผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการ อบจ.

ขณะนี้ได้จัดทำแผนผังกระบวนการและจัดส่งให้แต่ละคนที่เป็นเจ้าของกระบวนการนั้น ตรวจสอบ กลั่นกรอง อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองของแต่ละคน ซึ่งตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะต้องดำเนินการจัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ การดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน จะดำเนินการอบรมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะเดินทางไปศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

การประสานงานและการมอบหมายงาน วิทยากรได้ประสานด้วยวาจาแล้วและจะจัดส่งหนังสือไปภายหลัง/การยืมเงิน อยู่ระหว่างการตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการ โดยให้กองยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้กองคลังกำลังดำเนินการตรวจสอบและจะส่งต่อกองพัสดุ เมื่อเรียบร้อยแล้วจะจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินโดยจัตโรตดา เป็นผู้ยืมเงิน/ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน คือ ณรงค์ศักดิ์ จัตโรตดา กัญญาณัฐ/การลงทะเบียน มอบหมาย เสาวนีย์และรัชนิกร/การดูแลอาหารกลางวัน,อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม มอบหมาย ลฎาภา/ พิธิกร มอบหมาย จัตโรตดา ประสานงาน ประชาสัมพันธ์/การถ่ายภาพ มอบหมายจุฑาทิพย์

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานงานฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

รัชณี

ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร และปฏิบัติงานแทนบุคลากร เช่น ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งได้มีการปรับเกลี่ยอัตราค่าจ้างไป ๑ อัตราและตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการได้ไปช่วยปฏิบัติราชการสำนักปลัด อบจ.อีก ๑ อัตรา โดยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|-----|--------|
| ๑. ตรวจสอบ/ผ่านเรื่องสำหรับการนำเสนอหนังสือของฝ่ายฯ | จำนวน | ๑๗๙ | เรื่อง |
| ๒. ผ่านหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน | จำนวน | ๒๑ | ฎีกา |
| ๓. หนังสือรับ (พิจารณามอบหมาย จนท.) | จำนวน | ๑๑๗ | เรื่อง |
| ๔. ร่วมประชุม/กิจกรรมต่าง ๆ | จำนวน | ๑๓ | ครั้ง |

มีการติดตามงานการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายก อบจ./การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเลขาฯ/การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาฯ/การจัดให้มีการประชุมประจำเดือนสำนักงานเลขาฯ/การรวบรวม สถิติปริมาณงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ/การรวบรวมข้อมูลเพื่อ ดำเนินงานตามแผน KM/การรายงานผลการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของบุคลากรสำนักงานเลขาฯ/การควบคุมงบประมาณสำนักงานเลขาฯ

สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานภายในฝ่ายกิจการคณะผู้บริหารในห้วงเวลา ต่อจากการประชุมในครั้งก่อนจนถึงขณะนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ภายในฝ่ายฯ ได้แจ้งที่ ประชุมทราบ

วิภา

ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้มีการติดตามงาน และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ดังนี้

๑. การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) อบจ. เชียงราย เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณเงินสะสม โดยได้ขอเปลี่ยนแปลง แผนฯ สำหรับโครงการ จัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ “แนวทางการพัฒนา ท้องถิ่นของจังหวัดเชียงราย” เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ลงพื้นที่ตามโครงการ อบจ.สัญจร ๑๘ อำเภอ
๒. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กรอกข้อมูลแบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน (แบบ งป.๑) แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (แบบ งป.๒) แบบคำของงบประมาณ รายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓) บัญชีโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ ได้จัดส่ง กองยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้สำนักงาน เลขาฯการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอตั้งงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๔๒,๗๙๒ บาท อยู่ในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จำนวนเงินที่ขอตั้ง ๒๗,๕๔๒,๗๙๒ บาท และแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติแก้ไขแผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขอยกเลิกการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยขออนุมัติแก้ไขแผนดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างจากไตรมาส ๓ เป็นไตรมาส ๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ อบจ.และสมาชิกสภา อบจ. ขอยกเลิกโครงการ ๑ โครงการคือโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เชื่อมโยงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม วิธีการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๔. รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของบุคลากร ออบจ.ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการวิเคราะห์ปริมาณงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายนายกประกอบกับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพราะปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีรายได้ลดลง

วันนิดา

ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประสานและเสนอหนังสือเชิญประชุม (นายก ออบจ.ชร.) จำนวน ๗๓ เรื่อง
๒. จัดทำงบรายละเอียดประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน จำนวน ๑๓ ชุด
๓. งานธุรการอื่น ๆ เช่น เสนอหนังสือ/โต้ตอบหนังสือ จำนวน ๖ เรื่อง
๔. คุมงบประมาณสำนักงานเลขาฯ พร้อมสรุป โดย ณ วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๕ สำนักงานเลขาฯ ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วทั้งสิ้นร้อยละ ๖๗.๓๙

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทำเรื่องขอโอนงบประมาณซึ่งบุคลากรไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย โดยจะขอโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑,๓๕๕,๓๐๐ บาท โดยโอนลดจากงบประมาณ ประกอบด้วย
 - เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก ออบจ. จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าเช่ารถยนต์ จำนวน ๓๙,๓๐๐ บาท
 - ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท
 - อบรมและศึกษาดูงานเพื่อสร้างความรู้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โอนเพิ่มเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ จำนวน ๕,๕๕๐ บาท โอนโอนลดจากงบประมาณ
 - เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๔,๐๕๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๓,๖๐๐ บาท โดยโอนลดจากงบประมาณ
 - ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
 - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๒๘,๖๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ การดำเนินงานฝ่ายกิจการสภา

จะดำเนินการประชุมสภา อบจ. สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารในการประกอบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอเมืองเชียงราย

ตามคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากตามคำสั่งการปฏิบัติงานดังกล่าว มีช่วงเวลาที่ทับซ้อนกับการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ

(๑) คณะทำงานประสานงาน อำเภอเมืองเชียงราย

คณะทำงานตามคำสั่งฯ ประกอบด้วย นางจิตรา กาวี/นางสาวเสาวนีย์ ปินคำ/นางสาววัยพรรณ ยอดสาแล/นายเกียรติศักดิ์ กลิ่นหอม/นางสาวจุฑาทิพย์ ชัยศรีสวัสดิ์ และนายศุภโชค หอมนาน แต่เนื่องจากการเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ใกล้กับหัวเวลาการประชุมสภา อบจ. จะขอแจ้งสำนักปลัด อบจ. ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการฯ คือนางจิตรา กาวี/นางสาวเสาวนีย์ ปินคำ/นางสาวจุฑาทิพย์ ชัยศรีสวัสดิ์ และนางสาววัยพรรณ ยอดสาแล เป็น นางรัชณี เฉียบแหลม/นางสาววิภา แสนชัย/นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา แทน

(๑) เจ้าหน้าที่รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.

ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย นายสมศักดิ์ ไชยชมภู/นางรัชณี เฉียบแหลม/นางสาวจิตรลดา ณ เชียงตุง/นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา/นางสาววิภา แสนชัย และนางสาวรัชณีกร ชัยสนิท ซึ่งนางสาวจิตรลดา ณ เชียงตุง/นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา/นางสาววิภา แสนชัย จะต้องเดินทางไปเข้าร่วมโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงจะมี นายสมศักดิ์ ไชยชมภู/นางรัชณี เฉียบแหลม และนางสาวรัชณีกร ชัยสนิท ดูแลในหัวเวลาดังกล่าว

(๒) คณะทำงาน...

(๒) คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภา อบจ.

ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ ประกอบด้วย นายสมศักดิ์ ไชยชมภู/
นางจิตรา กาวี/นายชัยวุฒิ สมุทความ/นายประสิทธิ์ เด่นศิริโยธา/นายเลิศพิพัฒน์
อรุณวัฒนาวานิชย์ ซึ่งเป็นบุคลากรจากสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดร่วมกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในห้วงการไปศึกษาดูงานฯ
จะประสานสำนักปลัด อบจ.ทราบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววันนิตา คีลาวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรัชณี ฉ้ายแพถม)

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร