

ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการและพนักงานจ้าง สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุม Morning Brief

๑.๒ สรุปนโยบายนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓ การประชุม Smart City

๑.๔ การมอบอำนาจของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามคำสั่ง อบจ.เชียงรายที่

๓๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการฯ

(คำสั่งอบจ.เชียงราย ที่ ๓๓๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาแต่ละประเภทของพนักงานจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานติดตามคณะผู้บริหารฯ)

๓.๔ การออกคำสั่งให้พนักงานจ้างช่วยราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๔.๒ การแบ่งกลุ่มร่วมกิจกรรมฯ

กลุ่มที่ ๑

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------------------------------|
| - นายณรงค์ศักดิ์ | ชั้นทะ | ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| - นางวันนิดา | ศิลาวงศ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| - น.ส.รัชนีกร | ชัยสนิท | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| - น.ส.จุฑาทิพย์ | ชัยศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นายเกียรติศักดิ์ | กลิ่นหอม | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

กลุ่มที่ ๒

- | | | |
|------------------|------------|-----------------------------------|
| - นายนิรุทธิ์ | หินใหญ่ | ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| - น.ส.จุฬาลักษณ์ | ณ เชียงตุง | ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| - น.ส.เสาวณีย์ | ปินคำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| - น.ส.วลัยพรรณ | ยอดสาแล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| - นายสงกรานต์ | ห้วยลึก | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

กลุ่มที่ ๓

- น.ส.วิภา	แสนชัย	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ณัฐยาวีร์	ริ้วสุวรรณ	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.กัญญาณัฐ	ไชยลังกา	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- นายธนายุทธ	ปริศนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- น.ส.เจนจิรา	ท้าวแก่นจันทร์	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- นายพีรชาติ	จำปา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มที่ ๔

- นายประสิทธิ์	เด่นศิริโยธา	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ญาณิล	หน่อท้าว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นายเกรียงไกร	วันไชยธนวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
- นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๕

- ส.อ.ภายุภักดิ์	เสนางาม	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ลฎาภา	โสสมศรีแพง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- น.ส.อุษณีย์	โนวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายศุภโชติ	หอมนาน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- นายเดชา	วงศ์จันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- นายณัฐกิตติ์	เรือนบิน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑

๕.๒

รายงานการประชุม

ข้าราชการและพนักงานจ้าง สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๔

ผู้มาประชุมฯ

๑	นายสมศักดิ์	ไชยชมพู	เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒	นางจิตรา	กาวิ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ
๓	นางรัชณี	เฉียบแหลม	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๔	น.ส.ธัญญพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕	สิบเอกภานุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	น.ส.กัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗	น.ส.วิภา	แสนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘	นายประสิทธิ์	เด่นศิริโยธา	นิติกรชำนาญการ
๙	น.ส.เสาวนีย์	ปิ่นคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐	นางวันนิดา	ศิลาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑	น.ส.สุภาภา	โสสมศรีแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒	น.ส.รัชนิกร	ชัยสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓	น.ส.จุฑาทิพย์	ชัยศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	น.ส.วัลย์พรรณ	ยอดสาแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕	นายเกียรติศักดิ์	กลิ่นหอม	พนักงานขับรถยนต์
๑๖	นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๑๗	นายพงษ์ศิริ	หลวงใจ	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุมฯ

๑	นายณรงค์ศักดิ์	ขันทะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องนายกฯ
๒	น.ส.จุฬาลักษณ์	ณ เชียงตุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กักตัวตามมาตรการฯ
๓	นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กักตัวตามมาตรการฯ
๔	น.ส.ณัฐยาวิร์	ริ้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องนายกฯ
๕	น.ส.ญาณิล	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาคลอดบุตร
๖	นายธนายุทธ	ปรีศนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องนายกฯ
๗	นายเกรียงไกร	วันไชยธนวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องนายกฯ
๘	น.ส.อุษณีย์	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องนายกฯ
๙	นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์	ลาป่วย
๑๐	นายพีรชาติ	จำปา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑	น.ส.เจนจิรา	ท้าวแก่นจันทร์	คนงานทั่วไป	ติดภารกิจ ปฏิบัติราชการห้องรองนายก

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

- | | | | |
|---|--------------|----------|---------------------|
| ๑ | นายศุภโชค | หอมมาน | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒ | นายณัฐกิตติ์ | เรือนปิน | พนักงานขับรถยนต์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

นายสมศักดิ์ ไชยชมภู เลขานุการ อบจ. ประธานฯ ในที่ประชุม นำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การประชุม Morning Brief ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการผ่านระบบ Zoom
- ๑.๒ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๓ ข้อ สรุปได้ ๕ ด้าน ดังนี้
 - (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาแหล่งน้ำ
 - (๒) ด้านสาธารณสุข
 - (๓) ด้านการศึกษา
 - (๔) ด้านการพัฒนาอาชีพ
 - (๕) ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๓. การประชุม Smart city จะมีการเชิญประชุมผู้บริหารทางระบบ Zoom ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อพัฒนาเมืองตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๑.๔ การมอบอำนาจของนายก อบจ.เชียงราย ให้แก่รองนายก อบจ.เชียงราย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายที่ ๓๔๓๓/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายก อบจ.เชียงรายปฏิบัติราชการแทนนายก อบจ.เชียงราย
ในการขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกสำนัก/กอง ต้องเสนอเรื่องผ่านรองทั้งสามท่าน เพื่อส่งต่อให้นายกฯทราบในหลักการก่อนจากนั้นให้ทุกสำนัก/กอง ส่งเรื่องต่อให้กองพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายก ให้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้นายก อบจ.เชียงรายทราบทุกเดือน และกรณีการ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติขอซื้อหรือขอจ้างของกองพัสดุและทรัพย์สิน และการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายฎีกาของกองคลังให้จัดทำสรุป รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ทราบทุก ๑๕ วัน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อ วันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ได้มีการแจ้งรายงานการประชุมฯ ทางกลุ่ม Line ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อการตรวจสอบล่วงหน้า

มติที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมฯ

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑. คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๓๓๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ จะแจ้งเวียนทางไลน์ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมมา รับทราบ

๓.๒. ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาแต่ละประเภทของพนักงานจ้าง

๓.๒.๑ การลาป่วย

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
- พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ถ้ามีการลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง จะมีผลกระทบต่อผลการพิจารณาเลื่อนการประเมินเลื่อน (เงินเดือน /ค่าตอบแทน)
- การลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ หากไม่ยื่นถือว่าขาดการปฏิบัติราชการ

๓.๒.๒ การลาพักผ่อน

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน
- การลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

๓.๒.๓ การลาพักผ่อน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างต้องปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ก่อน จึงจะมีสิทธิลา
- พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๓.๒.๔ การลาคลอดบุตร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษและพนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

๓.๒.๕ การลาอุปสมบท

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลา เว้นแต่ในปีแรกที่จ้างจะไม่ได้ค่าตอบแทนระหว่างลา
- การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๓.๒.๖ การลาเพื่อตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้าฝึกวิชาทหารฯ

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลา
- พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน
- พนักงานจ้างตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานติดตามคณะผู้บริหารในการออกพื้นที่โดยเฉพาะทีมงานหน้าห้องผู้บริหาร และพนักงานขับรถยนต์ขณะนี้ ได้ดำเนินการเสนอบันทึกรออนุมัติต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้วจะจัดทำสมุดเพื่อบันทึกรการเดินทางไว้ หากผู้ใดได้เดินทางไปราชการครบจำนวนชั่วโมงที่ระเบียบฯกำหนดก็จะตั้งเรื่องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๔. การออกคำสั่งให้พนักงานจ้างช่วยราชการ

ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

- (๑) นายพงษ์สิริ หลวงใจ พนักงานขับรถยนต์สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. ไปช่วยราชการกองสาธารณสุข
- (๒) นายณัฐกิตติ์ เรือนปิน พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองสาธารณสุข ไปช่วยราชการสำนักงานเลขานุการฯ
- (๓) นายสงกรานต์ ห้วยลึก พนักงานขับรถยนต์สังกัดกองสาธารณสุข ไปช่วยราชการสำนักงานเลขานุการฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินคือ ให้จัดทำข้อตกลงกับต้นสังกัดและให้ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน โดยขอข้อมูลจากส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ ทั้งนี้ นายพงษ์สิริ หลวงใจ ได้มีการจัดทำข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว แต่สำหรับนายณัฐกิตติ์ เรือนปิน และนายสงกรานต์ ห้วยลึก ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงโดยให้ น.ส.กัญญาณัฐ ไชยลังกา เป็นผู้ให้คำแนะนำการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

เนื่องจากในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ได้มีการหารือเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เนื่องจากในปัจจุบันมีการนำเสนอขออนุญาตล่าช้า โดยเฉพาะงานด้านพัสดุ จึงให้ทุกสำนัก/กอง ไปจัดทำกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานดังนั้นจึงขอให้ทุกคนไปคิดและเขียนกระบวนการของตนเอง พร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละขั้นตอนและนำมาหารือกันอีกครั้ง

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบ

๔.๒ การแบ่งกลุ่มร่วมกิจกรรม

สืบเนื่องจากการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ จึงเสนอการแบ่งกลุ่มเพื่อผลัดเปลี่ยนกันเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

- นายณรงค์ศักดิ์ ชั้นทะ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- นางวันนิดา ศิลาวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- น.ส.รัชนิกร ชัยสนิท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- น.ส.จุฑาทิพย์ ชัยศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายเกียรติศักดิ์ กลิ่นหอม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๒

- นายนิรุทธิ์ หินใหญ่ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.จุฬาลักษณ์ ณ เชียงตุง ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.เสาวณีย์ ปินคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- น.ส.วลัยพรรณ ยอดสาแล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายสงกรานต์ ห้วยลึก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๓

- น.ส.วิภา แสนชัย ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ณัฐยาวีร์ ริ้วสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.กัญญาณัฐ ไชยลังกา ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- นายธนายุทธ ปรีศนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- น.ส.เจนจิรา ท้าวแก่นจันทร์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- นายพีรชาติ จำปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มที่ ๔

- นายประสิทธิ์ เด่นศิริโยธา ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ธัญญพัทธ์ ศิริจิตต์ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ญาณิล หน่อท้าว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นายเกรียงไกร วันไชยธนวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป
- นายกิตติศักดิ์ แก้วกันทา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มที่ ๕

- ส.อ.ภานุภักดิ์	เสนาางาม	ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
- น.ส.ลฎาภา	โสมศรีแพง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- น.ส.อุษณีย์	โนวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- นายศุภโชค	หอมาน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- นายเดชา	วงศ์จันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- นายณัฐกิตต์	เรือนปิน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ อบจ.

ขณะนี้ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์โดยการปรับเปลี่ยนชื่อจาก “กองกิจการสภา อบจ.” เป็น “สำนักงานเลขาธิการ อบจ.” เรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลได้บางส่วน จึงขอความร่วมมือจากทุกคนให้นำรูปถ่ายหน้าตรง (ข้าราชการ ชุดปกติขาว/พนักงานจ้าง เสื้อสูทสีดำทับ ด้านนอก) ขนาดใดก็ได้ มาให้ น.ส.วิภา แสนชัย เพื่อนำไปจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และนัดหมายใส่เสื้อสีม่วงเพื่อถ่ายรูปนำไปประกอบการจัดทำเว็บไซต์ ในวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ส่วน Facebook จะดำเนินการเปิดใหม่เป็นชื่อของ “สำนักงานเลขาธิการ อบจ.” เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ให้เห็นความเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๒ การมอบของขวัญปีใหม่

ขอขอบคุณเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้มอบเสื้อสีม่วงเป็นของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๕ และได้นัดหมายให้ใส่ทุกวันอังคาร

ที่ประชุมฯ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุมฯ

(นางวันนิดา คีลาวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

(นางรัชณี เจียบแหลม)

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร